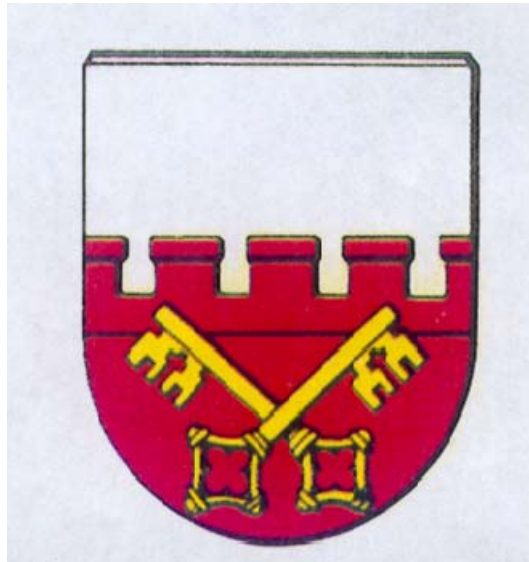


# Gemeinde Großkrotzenburg

Main-Kinzig-Kreis



# Beteiligungsbericht

# 2005

## Vorwort



Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger,

mit der Änderung der Hessischen Gemeindeordnung im Januar 2005 wurden die Städte und Gemeinden verpflichtet, über ihre privatrechtlichen Beteiligungen einen Beteiligungsbericht zu erstellen.

Dieser ist den parlamentarischen Gremien sowie der interessierten Öffentlichkeit zur Verfügung zu stellen. Mit diesem 2. Beteiligungsbericht komme ich dieser Pflicht gerne nach und informiere Sie hiermit über die Situation unserer kommunalen Eigengesellschaft im Jahre 2005.

Weiterhin informierten wir Sie, wie schon im Beteiligungsbericht 2004, auch über die Mitgliedschaften der Gemeinde Großkrotzenburg in Vereinigungen und Verbänden.

Ich empfehle diesen zusammenfassenden Überblick über die wirtschaftliche Betätigung unserer Gemeinde Ihrem Interesse.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr

Friedhelm Engel  
Bürgermeister

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
Grundsätzliche Informationen	
1. Kommunalrechtliche Voraussetzungen einer Beteiligung der Gemeinde	3
2. Beteiligungsbegriff	3
3. Rechts- und Organisationsformen	4
4. Erklärungen zur Rechnungslegung	4
5. Erläuterung der Kennzahlen und weiterer Fachbegriffe	5
 Kommunale Gesellschaften	
➤ Gemeindewerke Großkrotzenburg GmbH	12
 Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen	
➤ Müllabfuhrzweckverband Großkrotzenburg und Hainburg	20
➤ Hessischer Städte- und Gemeindebund e.V.	22
➤ Unternehmensverbund KGRZ/ekom21 GmbH	24
➤ Hessischer Verwaltungsschulverband	26
➤ Planungsverband Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main	29
➤ Kommunaler Arbeitgeberverband	32
➤ Weitere Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen	35
Vereinbarungen	
 Genossenschaftsanteile	40
 Bürgschaften	42

## **Grundsätzliche Informationen**

### **1. Kommunalrechtliche Voraussetzungen einer Beteiligung der Gemeinde**

Nach der Hessischen Gemeindeordnung (§ 121) darf eine Gemeinde sich wirtschaftlich betätigen, wenn

1. der öffentliche Zweck die Betätigung rechtfertigt,
2. die Bestätigung nach Art und Umfang in einem angemessenen Verhältnis zur Leistungsfähigkeit der Gemeinde und zum voraussichtlichen Bedarf steht und
3. der Zweck nicht ebenso gut und wirtschaftlich durch einen privaten Dritten erfüllt wird oder erfüllt werden kann.

Soweit Tätigkeiten vor dem 1. April 2004 ausgeübt wurden, sind sie ohne die in Satz 1 Nr. 3 genannten Einschränkungen zulässig.

Weiterhin muss bei Gesellschaften gegeben sind, dass

1. die Voraussetzungen des § 121 Abs. 1 vorliegen,
2. die Haftung und die Einzelverpflichtung der Gemeinde auf einen ihrer Leistungsfähigkeit angemessenen Betrag begrenzt sind,
3. die Gemeinde einen angemessenen Einfluss im Aufsichtsrat oder in einem entsprechenden Überwachungsorgan, erhält,
4. gewährleistet ist, dass der Jahresabschluss und der Lagebericht, soweit nicht weitergehende gesetzliche Vorschriften gelten oder andere gesetzliche Vorschriften entgegenstehen, entsprechend den für große Kapitalgesellschaften geltenden Vorschriften des Dritten Buches des Handelsgesetzbuches aufgestellt und geprüft werden.

### **2. Beteiligungsbegriff**

Der Begriff „Beteiligungen“ wird nach dem Handelsgesetzbuch folgendermaßen definiert. Danach sind Beteiligungen Anteile an anderen Unternehmen, die bestimmt sind, dem eigenen Geschäftsbetrieb durch Herstellung einer dauernden Verbindung zu jenen Unternehmen zu dienen. Dabei ist es unerheblich, ob die Anteile in Wertpapieren verbrieft sind oder nicht. Als Beteiligungen gelten dabei auch Anteile an einer Kapitalgesellschaft, die insgesamt den fünften Teil des Nennkapitals an einer Kapitalgesellschaft überschreitet.

### 3. Rechts- und Organisationsformen

#### Gesellschaften mit beschränkter Haftung

Gesellschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) verfügen über eine eigene Rechtspersönlichkeit. Die Gesellschafter sind mit ihren Einlagen auf das in Stammanteile zerlegte Stammkapital beteiligt. Ihre Haftung ist auf das Stammkapital beschränkt. Die Organe der Gesellschaften mit beschränkter Haftung sind die Gesellschafterversammlung und die Geschäftsführung. Die Bildung eines Aufsichtsrates ist nach dem Gesellschaftsrecht freigestellt. Für Gesellschaften mit kommunaler Beteiligung muss jedoch der Einfluss im Aufsichtsrat oder einem entsprechenden Überwachungsorgan sichergestellt werden. Das „Gesetz betreffend die Gesellschaften mit beschränkter Haftung“ ist Rechtsgrundlage für eine GmbH.

#### Zweckverbände (nachrichtlich)

Zweckverbände sind Körperschaften des öffentlichen Rechts, die der gemeinsamen Wahrnehmung einzelner, bestimmter kommunaler Aufgaben dienen. Sie verwalten ihre Angelegenheiten im Rahmen der Gesetze in eigener Verantwortung. Organe des Zweckverbandes sind die Verbandsversammlung und der Verbandsvorstand.

#### Eingetragene Vereine (nachrichtlich)

Vereine sind auf Dauer angelegte freiwillige Zusammenschlüsse von mindestens sieben Personen zur Erreichung eines gemeinsamen Zwecks. Organe des Vereins sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand. Die Rechtsfähigkeit wird durch Eintragung in das Vereinsregister beim zuständigen Amtsgericht erreicht. Rechtliche Vorschriften ergeben sich für den Verein aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch.

### 4. Erklärungen zur Rechnungslegung (kaufmännische Buchführung)

Die Zweckverbände und Wasser- und Bodenverbände bedienen sich in der Regel der kameralen Buchführung (einfache Buchführung) nach den Vorschriften der HGO, der Gemeindehaushalts- und der Gemeindekassenverordnung. Bei der einfachen Buchführung steht primär nur die Bestandsfortschreibung im Vordergrund. Der Periodenerfolg wird ausschließlich durch Vermögensvergleich ermittelt.

Nach Ablauf des Haushaltsjahres hat der (Zweck-)Verband die **Jahresrechnung** nach den Vorschriften des Gemeindefinanzrechts aufzustellen. In ihr ist das Ergebnis der Haushaltswirtschaft und der Stand des Vermögens und der Schulden zu Beginn und am Ende des Haushaltsjahres nachzuweisen.

Die Eigenbetriebe, Gesellschaften und Sparkassen bedienen sich hingegen der kaufmännischen Buchführung (doppelte Buchführung) und erstellen ihren **Jahresabschluss** unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung nach den Vorgaben des Handelsgesetzbuches (HGB). Durch die Erfolgs- und Bestandsermittlung soll damit ein Einblick in die wirtschaftliche Lage und vor allem in die Vermögensverhältnisse eines Unternehmens gegeben werden. Nachfolgend werden einige damit zusammenhängende Begriffe erklärt:

#### • Bilanz

Die Bilanz ist die Gegenüberstellung von Vermögen (Aktiva) und Kapital (Passiva).

Sie ist zum Schluss des Geschäftsjahres zu erstellen und ist neben der Gewinn- und Verlustrechnung Teil des Jahresabschlusses. Die Bilanz hat eine Gegenüberstellung der aktiven und der passiven Vermögensgegenstände zu liefern. **Aktiva** sind danach die der Leistungserstellung dienenden Wirtschaftsgüter („Wofür wurden die Mittel verwendet?“), **Passiva** sind die hierfür verwendeten Finanzmittel („Woher kamen die Mittel?“).

In dem vorliegenden Beteiligungsbericht ist die Bilanz auf die wichtigsten Bilanzpositionen reduziert. Auf der Aktivseite – Mittelverwendung - befinden sich das Anlage- und Umlaufvermögen sowie die Rechnungsabgrenzungsposten. Das **Anlagevermögen** stellt die Vermögensgegenstände eines Unternehmens dar, die diesem langfristig dienen sollen wie

beispielsweise Gebäude, Fuhrpark usw. Zum **Umlaufvermögen** zählen alle Vermögensposten, die nur kurzfristig im Unternehmen verbleiben, weil sie ständig umgesetzt werden wie z. B. Bargeld, Postgiro- und Bankguthaben etc. Die **Rechnungsabgrenzungsposten auf der Aktivseite** stellen praktisch eine Leistungsforderung dar, d. h. eine Leistung, wie beispielsweise Beiträge für Versicherungen, wurde bereits in diesem Geschäftsjahr bezahlt, die Leistungserfüllung erfolgt aber erst im Folgejahr.

Auf der Passivseite – Mittelherkunft – werden die Bilanzpositionen Eigenkapital, Rückstellungen, Verbindlichkeiten sowie Rechnungsabgrenzungsposten dargestellt. Unter der Position **Eigenkapital** sind alle eigenen Mittel eines Unternehmens zusammengefasst wie z. B. das eingebrachte Kapital der Eigentümer bzw. Gesellschafter einer Unternehmung oder der Jahresgewinn oder –verlust des Vorjahres. **Rückstellungen** sind Verbindlichkeiten für Aufwendungen, die am Bilanzstichtag zwar ihrem Grunde nach feststehen, aber nicht in ihrer Höhe und dem Zeitpunkt der Fälligkeit, z. B. Prozesskosten, Pensionsrückstellungen. Sie dienen der periodengerechten Ermittlung des Jahresergebnisses. Unter dem eigentlichen Begriff der **Verbindlichkeiten** werden alle bestehenden Zahlungsverpflichtungen zusammengefasst, deren Grund, Höhe und Fälligkeit bereits bekannt ist, beispielsweise Zahlungsverpflichtungen gegenüber Kreditinstituten aus Darlehen, aus Lieferungen und Leistungen etc.

Zu den **Rechnungsabgrenzungsposten auf der Passivseite** gehören Erträge, die im abzuschließenden Geschäftsjahr bereits vereinnahmt wurden, wirtschaftlich aber erst dem neuen Jahr zuzurechnen sind, z. B. im voraus erhaltene Miete; sie stellen also Leistungsverbindlichkeiten dar.

#### • Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)

Die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) ermittelt den Unternehmenserfolg. Aus ihr sind alle Aufwendungen und Erträge, die aus der Buchführung gewonnen werden, und damit Ursachen und Zusammensetzung des Erfolgs ersichtlich. Während bei der Bilanz der vollständige Vermögens-, besonders der Schuldennachweis im Vordergrund steht, stellt der Ausweis des Periodenerfolgs und dessen Zustandekommen das Hauptmotiv der GuV – auch Erfolgsrechnung genannt - dar.

Die Darstellung der GuV erfolgt im vorliegenden Beteiligungsbericht reduziert auf wesentliche Positionen.

Das **Betriebsergebnis** liefert eine Gegenüberstellung der Kosten und Erlöse und gibt somit an, ob das Unternehmen auf seinem Leistungsgebiet erfolgreich war oder nicht. Im **Finanzergebnis** sind die Salden der Beteiligungs-, Zins- oder sonstigen Finanzanlagevermögen eines Unternehmens erfasst. Das **gewöhnliche Geschäftsergebnis** ergibt sich aus dem Betriebs- und Finanzergebnis, während das **außerordentliche Ergebnis** den Saldo von außerordentlichen Erträgen und außerordentlichen Aufwendungen darstellt. Diese stehen zwar im Zusammenhang mit dem Betriebszweck, dürfen aber bei der Betriebsergebnisermittlung nicht berücksichtigt werden, da sie zufällig, einmalig und i. d. R. ungewöhnlich hoch sind, wie z. B. Schadensfälle durch Hochwasser, Verluste und Gewinne aus dem Verkauf von Anlagen. Das **Jahresergebnis** – Jahresüberschuss oder –fehlbetrag – ergibt sich aus dem Saldo des gewöhnlichen Geschäftsergebnisses und dem außerordentlichen Ergebnis nach Berücksichtigung von Steuern.

#### 5. Erläuterung der Kennzahlen und weiterer Fachbegriffe

Kennzahlen sind ein betriebswirtschaftliches Auskunftsmittel, das Informationen in Zahlen ausdrückbar macht. Sie ermöglichen es, Auffälligkeiten erkennbar und damit bearbeitbar zu machen. Sie sind keine absoluten Werte und obliegen zumeist der Definitionshoheit der Beteiligten.

Es gibt innerbetriebliche (betriebsindividuelle) und zwischenbetriebliche (branchenspezifische) Kennzahlen.

Währenddessen zwischenbetriebliche Kennzahlen weitestgehend rechtlich definiert sind, um damit auch einen betriebsübergreifenden Vergleich möglich zu machen, sind innerbetriebliche Kennzahlen meist frei – auf die eigene innerbetriebliche Aussagekraft hin – definierte Messgrößen. Dies ist möglich und sinnvoll, da Kennzahlen in erster Linie ein Instrument zur Unterstützung der eigenen effizienten Betriebsführung sind. Es ist deshalb nur bedingt möglich, diese zu nutzen, um sie mit der gleichen Kennzahl eines anderen Betriebes zu vergleichen.

Der Umgang mit Kennzahlen erfordert daher eine entsprechende Sensibilität und eine genauere Kenntnis, auf welchen Basiszahlen die jeweilige Kennzahl tatsächlich beruht. Die Eigenkapitalquote ist z. B. eine auf gesetzlicher Grundlage definierte Kennzahl, die auf der nach dem Handelsgesetzbuch zu fertigenden Bilanz basiert. Im Vergleich hierzu ist bereits die Kennzahl des Cash Flow eine eher der innerbetrieblichen Definition obliegende Kenngröße.

Die Kennzahlen in den Berichten der Unternehmen sollen den Lesern/innen eine grobe Beurteilung der Entwicklung des jeweiligen Unternehmens im Verlauf der letzten drei Jahre ermöglichen.

Ziel des Beteiligungsberichtes ist es ausdrücklich nicht, betriebsübergreifende Vergleiche anstellen zu können. Wir bitten deshalb darum, die von den Unternehmen angegebenen Kennzahlenwerte lediglich als eine Information über die Jahresentwicklung des jeweiligen Unternehmens zu nutzen.

## **Begriffserklärungen im Einzelnen:**

### **• Abschreibung**

In jedem Unternehmen gibt es Betriebsmittel (Anlagen, Maschinen etc.), die nicht in einer Periode verbraucht werden, sondern dem Unternehmen über längere Zeit hinweg zur Verfügung stehen. Die Wertminderung dieser Betriebsmittel wird für jede Periode gesondert ermittelt, d. h. die Anschaffungskosten werden auf die Dauer der Nutzungszeit verteilt; den Wertverzehr bezeichnet man als Abschreibung. In der Gewinn- und Verlustrechnung erscheint die Abschreibung als Aufwand.

### **• Abschreibungsquote**

Die Abschreibungsquote zeigt die Entwicklung des finanziellen Aufwandes aus Abschreibungen im Verhältnis zum Umsatz.

### **• Anlagendeckung**

Bei den Anlagen handelt es sich um die Vermögenswerte, die dazu bestimmt sind, dem Unternehmen möglichst lange zur Erfüllung des Betriebszweckes zu dienen. Nach einer goldenen Regel der Bilanz soll das Eigenkapital das Anlagevermögen decken. Unter **Anlagendeckung** versteht man die Kennzahl, die Auskunft über das Verhältnis zwischen Eigenkapital und Anlagevermögen gibt.

### **• Aufwand (Aufwendungen)**

Ausgaben eines Unternehmens für die in einer Abrechnungsperiode verbrauchten Güter, Dienstleistungen und öffentlichen Abgaben, die in der Erfolgsrechnung den Erträgen gegenüber gestellt werden.

### • Bilanzsumme

Die Bilanzsumme stellt das Bilanzvolumen dar und entspricht der Schlusssumme der Aktiva bzw. der Passiva.

### • Cash Flow

Der Cash Flow repräsentiert den in einer Periode aus eigener Kraft erwirtschafteten Überschuss der Einnahmen über die Ausgaben, der aus der ordentlichen Geschäftstätigkeit resultiert. Er lässt somit erkennen, in welchem Umfang sich ein Unternehmen aus eigener Kraft finanziert. Aus der Höhe und Entwicklung des Cash Flows können damit Rückschlüsse auf die Ertrags-, Selbstfinanzierungs-, Schuldentilgungs- und die Gewinnausschüttungskraft der Unternehmung gezogen werden.

Der Cash Flow ist zugleich Liquiditätsindikator (Kassenflüssigkeit) und Erfolgskennzahl. Ein negativer Cash Flow entsteht, wenn die betrachteten Ausgaben höher sind als die Einnahmen; langfristig kann dies zur Illiquidität führen. Ein positiver Cash Flow ist tendenziell ein Indikator für finanzielle Unabhängigkeit und Stabilität. Je höher der Betrag ist, desto weniger muss Fremdkapital zur Finanzierung der Mittelverwendung aufgenommen werden.

### • Eigenkapital

Hier handelt es sich um die Mittel, die von dem Eigentümer einer Unternehmung zu deren Finanzierung aufgebracht oder als erwirtschafteter Gewinn im Unternehmen belassen wurde. Eigenkapital sind die Mittel, mit denen sich ein Unternehmen selbstständig – unabhängig von Fremdkapital (Kredite, Fremdeinlagen etc.) - finanziert.

### • Eigenkapitalquote

Die Eigenkapitalquote als Kennzahl zur Finanzierungsanalyse gibt den Anteil der Kapitalbeträge wieder, der innerhalb des Gesamtkapitals dem Unternehmen als Eigenkapital dauernd zur Verfügung steht. Das Eigenkapital dient als Haftungskapital und Langzeitfinanzierungsmittel; somit ist eine hohe Eigenkapitalquote grundsätzlich positiv zu beurteilen. Je höher die Eigenkapitalquote, desto geringer ist die Abhängigkeit des Unternehmens von fremden Kapitalgebern. Allgemein kann festgestellt werden, dass die wirtschaftliche Sicherheit und finanzielle Stabilität des Unternehmens um so größer ist, je höher die Eigenkapitalquote ausfällt.

### • Eigenkapitalrentabilität

Kennzahl, die angibt, mit welcher Rate (im Sinne einer Rendite) sich das während einer Periode eingesetzte Eigenkapital verzinst.

### • Forderungsumschlag in Tagen

Der Forderungsumschlag in Tagen zeigt an, in wieviel Tagen durchschnittlich der Geldeingang der Gebührenforderungen zu verzeichnen ist. Je kleiner die Geldeingangsdauer ist, desto besser ist die Liquiditätssituation des Unternehmens und die hiermit verbundene Kapitalbindung an Forderungen aus Lieferungen und Leistungen.

### • Gesamtkapital (entspricht der Passiva)

Das gesamte im Unternehmen eingesetzte Kapital, demnach die Summe des Eigen- und Fremdkapitals. Hierzu zählen alle verfügbaren und einsetzbaren Mittel und Vermögenswerte.



### • **Gesamtkapitalrendite**

Kennzahl, die angibt, mit welcher Rate (Rendite) sich das in einer Periode eingesetzte Gesamtkapital verzinst.

### • **Gezeichnetes Kapital**

Als gezeichnetes Kapital bezeichnet man das Kapital, auf das die Haftung der Gesellschafter gegenüber den Gläubigern beschränkt ist. Bei einer Aktiengesellschaft spricht man hier vom sogenannten Grundkapital (mind. 50.000 EUR), bei einer GmbH vom Stammkapital (mind. 25.000 EUR).

### • **Liquidität**

Fähigkeit und Bereitschaft eines Unternehmens, seinen bestehenden Zahlungsverpflichtungen termingerecht und betragsgenau nachzukommen. Die Sicherung der Liquidität besteht in der Aufgabe, Geld und liquidisierbare Vermögensgegenstände zum Zweck der zeitpunktgerechten Kreditbeschaffung bereitzustellen. Der **Liquiditätsgrad** ist eine Kennzahl, die das Verhältnis von Zahlungsverpflichtungen zu den verfügbaren flüssigen Mitteln darstellt.

Die Liquiditätslage ist um so besser, je höher die Kennzahl ist.

#### o **Liquidität 1. Grades (in %)**

Stellt den Umfang der kurz- und mittelfristigen Verbindlichkeiten dar, die zu einem bestimmten Stichtag durch sofort verfügbare Finanzmittel abdeckbar sind.

#### o **Liquidität 2. Grades (in %)**

Stellt den Umfang der kurz- und mittelfristigen Verbindlichkeiten dar, die zu einem bestimmten Stichtag, durch kurz- und mittelfristig verfügbare Finanzmittel abdeckbar sind.

#### o **Liquidität 3. Grades (in %)**

Stellt den Umfang der kurz- und mittelfristigen Verbindlichkeiten dar, die zu einem bestimmten Stichtag, durch das Umlaufvermögen abdeckbar sind.

### • **Materialaufwandsquote**

Diese Kennzahl beziffert die Entwicklung des Materialaufwandes im Verhältnis zum Umsatz. Sie stellt damit auch dar, wie hoch die Abhängigkeit der Produktion von Vorprodukten oder Rohstoffen ist. Unternehmen mit hoher Materialaufwandsquote sind oft auch anderen Einflussfaktoren ausgesetzt, z. B. der Entwicklung der Rohstoffpreise etc.

### • **Personalaufwandsquote / Personalintensität in %**

Diese Kennzahl zeigt auf, in welchem Umfang Löhne, Gehälter, soziale Abgaben sowie Aufwendungen für Altersversorgung im Verhältnis zu den Umsatzerlösen eingesetzt wurden. Eine hohe Personalaufwandsquote charakterisiert ein Unternehmen als arbeitsintensiv. Damit steigt die Anfälligkeit, z. B. im Falle von Personalkostensteigerungen.

### • **Return on Investment (vor Steuer)**

Verhältnis des gesamten investierten Kapitals und des Umsatzes zum Gewinn. Diese Kennzahl dient der Beurteilung der Rentabilität, d.h. welche Mittel mussten eingesetzt werden, um den erreichten Gewinn zu erzielen. Je höher die Quote, desto besser die Rentabilität.

### • **Sachanlagenintensität**

Mit der Sachanlagenintensität beschreibt man den Anteil der materiellen Vermögensgegenstände des Unternehmens, die zur Erreichung des Betriebszweckes erforderlich sind (z. B. Grundstücke, Bauten, Anlagen, Maschinen), am Umsatz. Diese Kennzahl ist ebenfalls ein Indikator für die Höhe der für eine Produktion notwendigen Vorinvestitionen in Anlagen etc.

### • **Umlaufvermögen**

Das Umlaufvermögen ist ein Sammelbegriff für Vermögensgegenstände, die – im Gegensatz zum Anlagevermögen - nicht dazu bestimmt sind, dauernd dem Geschäftsbetrieb zu dienen. Hierzu zählen z. B. Vorräte, Forderungen, Wertpapiere, Schecks, Bank- und Giro Guthaben etc.

### • **Wertschöpfung**

Die Wertschöpfung ergibt sich aus der Summe der Betriebserlöse abzüglich Materialaufwand, kalkulatorische Abschreibungen sowie der sonstigen betrieblichen Aufwendungen (ohne Konzessionsabgabe).

### • **Zinsaufwandsquote**

Die Zinsaufwandsquote zeigt die Entwicklung des Aufwandes aus zu zahlenden Zinsen zu den Umsatzerlösen. Bei gleichen Umsatzerlösen zeigt eine sinkende Zinsumsatzquote den Rückgang des Anteils der Fremdfinanzierung an.

### Allgemeines Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
a. D.	außer Dienst
AG	Aktiengesellschaft
bzw.	beziehungsweise
d. h.	das heißt
DV	Datenverarbeitung
EUR	Euro
e.V.	eingetragener Verein
gem.	gemäß
Hess.	Hessische(r/s)
HGB	Handelsgesetzbuch
HGO	Hessische Gemeindeordnung
HSGB	Hessischer Städte- und Gemeindebund
kfm.	kaufmännisch
KGRZ	Kommunales Gebietsrechenzentrum
KIV	Kommunale Informationsverarbeitung
kWh	Kilowattstunde
m <sup>3</sup>	Kubikmeter
MWh	Megawattstunde
Nr.	Nummer
S.	Seite(n)
Stellv.	Stellvertretende(r)
TEUR	Tausend Euro
u. a.	unter anderem
usw.	und so weiter
z. B.	zum Beispiel

## Kommunale Gesellschaften

## **Gemeindewerke Großkrotzenburg GmbH**

Anne-Frank-Platz 10  
63538 Großkrotzenburg  
Telefon: 06186/2009-42, Telefax: 06186/2009-47  
E-Mail: info@gemeindewerke-grosskrotzenburg.de



---

### **Unternehmenszweck**

Die Erbringung von Energiedienstleistungen, die ausreichende, sichere und umweltverträgliche Versorgung der Bevölkerung, der Wirtschaft und sonstiger Verbraucher mit Energie und Wasser. Betriebszweige: Stromversorgung, Wasserversorgung, Fernwärmeversorgung

### **Organe des Unternehmens**

Aufsichtsrat:	Vorsitzender Mitglieder	Bürgermeister Friedhelm Engel Thorsten Bauroth Gabriele Böhme Herbert Popp Uwe Bretthauer Klaus Filges Wolfgang Steeg
Geschäftsführung:		Horst Prey alleinvertretungsberechtigt

### **Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform:	GmbH
Gründungsjahr:	2003
Stammkapital:	1.500.000 EUR
Gesellschafter:	Gemeinde Großkrotzenburg Anteil 100 % 1.500.000 EUR
Beteiligungen:	Keine

## Bilanz des Unternehmens

<b>AKTIVA</b>	<b>2005</b>	<b>2004</b>
	TEUR	TEUR
Immaterielle Vermögensgegenstände	0	1
Sachanlagen	3.614	3.455
<b>Anlagevermögen</b>	<b>3.614</b>	<b>3.456</b>
Vorräte	60	59
Forderungen u. sonstige Vermögensgegenstände	798	840
Kassenbestand	792	307
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>1.650</b>	<b>1.206</b>
<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
<b>SUMME AKTIVA</b>	<b>5.277</b>	<b>4.673</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>2005</b>	<b>2004</b>
	TEUR	TEUR
Gezeichnetes Kapital	1.500	1.500
Rücklagen	168	168
Gewinnvortrag	286	0
Jahresüberschuss	309	286
<b>Eigenkapital</b>	<b>2.263</b>	<b>1.954</b>
<b>Sonderposten mit Rücklageanteil</b>	<b>1.779</b>	<b>1.599</b>
<b>Rückstellungen</b>	<b>398</b>	<b>320</b>
<b>Verbindlichkeiten</b>	<b>837</b>	<b>800</b>
<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUMME PASSIVA</b>	<b>5.277</b>	<b>4.673</b>

### Gewinn- und Verlustrechnung

	<b>2005</b>	<b>2004</b>
	TEUR	TEUR
Umsatzerlöse	3.976	3.746
Andere aktivierte Eigenleistungen	191	63
Sonstige betriebliche Erträge	85	90
<b>Gesamtleistung</b>	<b>4.252</b>	<b>3.899</b>
Materialaufwand	1.842	1.476
<b>Rohergebnis</b>	<b>2.410</b>	<b>2.422</b>
Personalaufwand	599	551
Abschreibungen	348	339
Sonstige betriebliche Aufwendungen	650	693
<b>Betriebskosten</b>	<b>-1.597</b>	<b>-1.582</b>
<b>Betriebsergebnis</b>	<b>812</b>	<b>840</b>
Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	14	12
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	0	51
<b>Finanzergebnis</b>	<b>14</b>	<b>-39</b>
<b>Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit</b>	<b>826</b>	<b>801</b>
Außerordentliche Erträge	0	18
<b>Außerordentliches Ergebnis</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Steuern vor Ertrag	172	190
Sonstige Steuern	346	343
<b>Jahresüberschuss</b>	<b>309</b>	<b>286</b>

## Kennzahlen

	2005	2004
Kennzahlen aus dem Jahresabschluss:		
Anlagenintensität	68,5 %	73,9 %
Eigenkapitalquote	42,9 %	41,8 %
Verschuldungsgrad	133,2 %	139,2 %
Anlagendeckung I	62,6 %	56,5 %
Anlagendeckung II	111,8 %	102,8 %
Liquidität 2. Grades	128,7 %	102,4 %
Eigenkapital-Rentabilität	13,7 %	14,7 %
Gesamtkapital-Rentabilität	5,9 %	7,2 %
Umsatzrentabilität	7,4 %	7,5 %
Sonstige Kennzahlen:		
Anzahl der Mitarbeiter	14	14

## Auswirkung auf den kommunalen Haushalt

	2005	2004
	TEUR	TEUR
Konzessionsabgabe	263	242

## Auszug aus dem Lagebericht zum 31. 12. 2005

Die Gemeindewerke Großkrotzenburg schließen das Wirtschaftsjahr 2005 mit nachstehenden Einzelergebnissen ab:

Jahresergebnis	Strom	Wasser	Fernwärme	Gesamt
2004	160.936,07	152.336,38	-26.852,80	286.419,65
2005	136.531,54	133.566,82	39.220,23	309.318,60
Veränderung	-24.404,53	-18.769,55	66.073,04	22.898,95

In allen Bereichen der Gemeindewerke Großkrotzenburg GmbH ergeben sich positive Jahresergebnisse. In der Sparte Strom sinkt der Gewinn zum Vorjahr um 24 T€, im Wasserbereich verringert sich der Gewinn um ca. 19 T€ und in der Sparte Fernwärme kann das Ergebnis um ca. 66 T€ verbessert werden. Dies führt zu einer Gesamtverbesserung des Jahresergebnisses um 23 T€. Die hervorragende Ergebnisverbesserung im Fernwämebereich gegenüber 2004 ergibt sich hauptsächlich aus der Darlehensauflösung im Geschäftsjahr 2004, so dass die jährlichen Zinsen wegfallen.



Gegenüber dem genehmigten Wirtschaftsplan 2005 ergeben sich folgende Abweichungen zum Ist-Ergebnis:

	Strom	Wasser	Fernwärme	Gesamt
	TEUR	TEUR	TEUR	TEUR
Erfolgsplan 2005	77	75	19	171
Jahresergebnis 2005	137	134	39	309
Abweichung	60	59	20	138

Zu den positiven Abweichungen beim Vergleich des Erfolgsplanes mit dem Ist-Ergebnis des Jahres 2005 in den Bereichen Strom und Fernwärme kommt es, da die Umsatzerlöse, resultierend aus Preisanpassungen, gestiegen sind. Diese haben vor allem in der Sparte Fernwärme hohe Preissteigerungen im Fernwärmebezug aufgefangen. Des Weiteren sind die Personalkosten, die Abschreibungen sowie die Sonstigen betrieblichen Aufwendungen geringer ausgefallen als geplant.

Die Bruttospaune aus Abgabepreis - Einkaufspreis betrug:

		2005	2004
Strom (ohne Stromsteuer)	Ct/kWh	6,36	6,37
Wasser	€/m <sup>3</sup>	1,35	1,38
Fernwärme	€/MWh	29,69	26,84

Die Personalaufwendungen haben sich im Vergleich zum Vorjahr wie folgt entwickelt:

	2005	2004	Abweichung
Löhne und Gehälter	452.528,71	405.553,59	46.975,12
Soziale Abgaben	146.499,59	145.188,11	1.311,48
davon Altersversorgung	29.276,26	27.704,70	1.571,56
Urlaubsüberhang	15.690,00	15.420,00	270,00

Personalstand per 31.12.	2005	2004
kaufmännischer Bereich:		
- Angestellte	3*	3*
technischer Bereich:		
- Angestellte	4**	4**
- Arbeiter	4	4
Hilfskräfte für Büroreinigung	2***	2***
Auszubildender kaufmännisch	1	1

- \* davon 1 Teilzeitkraft
- \*\* davon 2 Halbtagskräfte
- \*\*\* Teilzeitkräfte

Die Bilanzsumme hat sich von 4.674 T€ im Vorjahr auf 5.277 T€ erhöht.

Das Anlagevermögen hat bei einem Investitionsvolumen von 514 T€, Anlagenabgängen von 133 T€ und Abschreibungen von 348 T€ um 159 T€ zugenommen. Die im Wirtschaftsplan 2005 vorgesehenen Investitionen in Höhe von 577 T€ wurden realisiert. Die Differenz zum Investitionsplan resultiert aus dem Bauvorhaben Berliner Straße, hier waren die Aufwendungen um ca. 60 T€ niedriger als geplant.

Das Eigenkapital deckt rund 63 % des Anlagevermögens.

<b>Eigenkapitalentwicklung</b>	€
a) Stammkapital (unverändert)	1.500.000,00
b) Allgemeine Rücklagen	167.456,79
c) Gewinnvortrag aus Vorjahren	286.419,65
d) Jahresgewinn 2005	309.318,60
<b>Endstand Eigenkapital</b>	<b>2.263.195,04</b>

<b>Entwicklung der Rückstellungen</b>	€
<u>Steuerrückstellungen</u>	
Anfangsstand	77.872,00
Zugang (Körperschafts- und Gewerbesteuer 2005)	42.968,93
Verbrauch	48.515,00
<b>Entstand</b>	<b>72.325,93</b>

<u>Sonstige Rückstellungen</u>	
Anfangsstand	242.370,00
Verbrauch	103.777,05
Auflösung	39.392,95
Zuführung	226.868,41
<b>Entstand</b>	<b>326.068,41</b>

### **Ausblick**

Nach dem Wirtschaftsplan 2006 erwartet die Gesellschaft in den einzelnen Betriebszweigen sowie für den Gesamtbetrieb folgende Einzelergebnisse:

	Strom	Wasser	Fernwärme	Gesamt
	€	€	€	€
Jahresgewinn	153.377	96.326	-8.611	241.092

Nach dem Finanz- und Vermögensplan 2006 ist ein Investitionsvolumen von 552 T€ geplant, das durch Abschreibungen und die Anforderung von Ertragszuschüssen finanziert wird. Momentan ist davon auszugehen, dass die geplanten größeren Investitionen durchgeführt werden. Abweichungen im Bezug auf geplante Hausanschlüsse können jedoch auftreten.

In der Sparte Strom wird es voraussichtlich zu stärkeren Einschnitten kommen. Die beantragten Nutzungsentgelte wurden von der Regulierungsbehörde um 13 % gekürzt. Gleichzeitig wurde der Antrag auf Preiserhöhung im Tarifikundenbereich abgelehnt.

Bei den Strombezugspreisen muss eine Preissteigerung von ca. 11 % hingenommen werden. Durch die nicht genehmigte Preiserhöhung kann die Preissteigerung im Strombezug nicht aufgefangen werden. Die Geschäftsführung wird die ihr Verfügung stehenden Handlungs- und Rechtsmöglichkeiten ausnutzen, um gegen die Ablehnung der genannten Anträge vorzugehen.

Im Versorgungsbereich Wasser kann durch verbesserte Einkaufskonditionen der Abgabepreis ab 01.01.2006 um 10ct/m<sup>3</sup> gesenkt werden. Da die Einkaufskonditionen über einen längeren Zeitraum festgeschrieben sind, ist von einem gleich bleibenden Sparten-Ergebnis auszugehen.

In der Sparte Fernwärme hat sich der Druck auf die Margen weiter erhöht. Die Bezugskosten, die durch den Kohlepreis beeinflusst werden, haben sich in 2006 gegenüber dem 1. Quartal 2005 um 27 % erhöht.

Die Preisanpassung des Fernwärmeverkaufspreises im Tarifikundenbereich ab 01. Januar 2006 von ca. 8 % und die steigende Abnahmemenge durch Neukunden im Neubaugebiet SGK 25.1/2 werden die Bezugskostenerhöhung teilweise kompensieren.

Um die Sparte Fernwärme zu erweitern, beabsichtigt die Gemeindewerke Großkrotzenburg GmbH das Nahwärmenetz Ostendstraße zu kaufen.

Die Gemeindewerke Großkrotzenburg GmbH sind seit dem 01. Januar 2006 dem neuen Tarifvertrag „TVV“ beigetreten.

Die Fusion bzw. Kooperation zwischen der Gemeindewerke GmbH und der Versorgungsgesellschaft Kahl mbH ist nach jetzigem Kenntnisstand nicht mehr vorgesehen.

## Mitgliedschaft in Verbänden und Vereinen

# Müllabfuhrzweckverband Großkrotzenburg und Hainburg

Sitz in Hainburg  
Krotzenburger Straße 9  
63512 Hainburg

Telefon: 06182/780930

---

## Aufgaben

Der Zweckverband hat die Aufgabe, in gemeinnütziger Zusammenarbeit der Verbandsmitglieder eine wirtschaftliche, nicht auf Gewinn ausgerichtete Müllabfuhr in den Mitgliedsgemeinden zu betreiben und zu unterhalten.

Dem Zweckverband obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Abschluss von Verträgen zum Zwecke der Einrichtung, Durchführung und laufenden Verbesserung der Müllabfuhr in den Mitgliedsgemeinden.
- Bereitstellung der erforderlichen Müllfahrzeuge und genormter Müllgefäße.
- Beratung der Verbandsmitglieder in allgemeinen Fragen der Abfallbeseitigung.
- Errichtung und Betrieb einer Grünschnittkompostierungsanlage.

## Gremien

Der Müllabfuhrzweckverband Großkrotzenburg Hainburg hat zwei Organe: die Verbandsversammlung und den Vorstand.

## Verbandsorgane:

<b>Verbandsmitglieder:</b>	Gemeinde Großkrotzenburg (Main-Kinzig-Kreis) Gemeinde Hainburg (Kreis Offenbach a.M.)
<b>Verbandsvorsteher:</b>	Bürgermeister Bernhard Bessel, Hainburg
<b>Vertreter des Verbandsvorstehers:</b>	Bürgermeister Friedhelm Engel, Großkrotzenburg
<b>Geschäftsführer:</b>	Horst Bonifer, Hainburg

## **Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform:    Zweckverband  
Gründungsjahr:                                      1957

## **Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt**

Der Zweckverband erhebt von den Verbandsmitgliedern eine Verbandsumlage soweit seine sonstigen Einnahmen zur Deckung des Finanzbedarf nicht ausreichen. Die Verbandsumlage für den nicht gedeckten Finanzbedarf bemisst sich für das einzelne Verbandsmitglied nach dessen Einwohnerzahl.

In den vergangenen Jahren wurde keine Verbandsumlage erhoben.

## **Prüfungsbestätigung für das Haushaltsjahr 2005 durch das Revisionsamt des Kreises Offenbach vom**

Die Verbandswirtschaft und die Haushaltsführung 2005 des Müllabfuhrzweckverbandes Großkrotzenburg und Hainburg wurden gemäß § 12 der für das Berichtsjahr geltenden Verbandssatzung sowie den Vorschriften des Hessischen Gemeindegewirtschaftsrechts geprüft.

Es wird bestätigt, dass der Ablauf auf der Grundlage der Haushaltssatzung sowie des Haushaltsplanes ordnungsgemäß in der Jahresrechnung nachgewiesen ist. Die einzelnen Rechnungsbeträge sind sachlich und rechnerisch begründet und belegt. Soweit sich aus der Prüfung wesentliche Beanstandungen sowie Hinweise und Vorschläge von grundsätzlicher Bedeutung ergeben haben, sind diese in den Schlussbericht aufgenommen worden.

Über das Prüfungsergebnis hat am 16.08.2006 eine Schlussbesprechung stattgefunden.

Für die weitere Behandlung dieses Schlussberichtes gelten die Vorschriften der §§ 113 und 114 HGO.

Dietzenbach, 12. September 2006

Schildwächter  
Leiter der Revision

Pieper  
Amtsrat

## Hessischer Städte- und Gemeindebund e.V.



Geschäftsstelle des Hessischen Städte-  
und Gemeindebundes  
Henri-Dunant-Str. 13  
63165 Mühlheim am Main

Tel. 06108-60010

---

### Aufgaben

- Der HSGB betrachtet es als eine wesentliche Aufgabe, gemeinsame Anliegen und Belange seiner Mitgliedsstädte und -gemeinden gegenüber dem Hessischen Landtag, der Hessischen Landesregierung sowie anderen Körperschaften oder sonstigen Vereinigungen zu vertreten.
- Der Verband berät seine Mitgliedsstädte und -gemeinden in allen in einer kreisangehörigen Stadt oder Gemeinde auftretenden Angelegenheiten. Des Weiteren übernimmt der HSGB auf Wunsch für seine Mitglieder die Prozessvertretung durch seine Bediensteten vor den Verwaltungsgerichten, den Sozial-, Finanz- und Arbeitsgerichten.
- Der kommunale Spitzenverband führt als zusätzlichen Service für seine Mitgliedsstädte und -gemeinden im Rahmen des Freiherr vom Stein-Institutes Lehrgänge für ehrenamtliche Mitglieder der Gemeindeorgane sowie Wahlbeamte und Bedienstete der Kommunen auf den verschiedensten Rechts- und Verwaltungsgebieten durch.

### Gremien

Der HSGB hat drei Organe: die Mitgliederversammlung, den Hauptausschuss und das Präsidium. Jede Mitgliedskommune entsendet einen Vertreter in die **Mitgliederversammlung**, das höchste Organ des Hessischen Städte- und Gemeindebundes.

Die Mitgliederversammlung wählt das **Präsidium** (11 Mitglieder) sowie den **Hauptausschuss** (30 Mitglieder). Das **Präsidium** vertritt den Verband nach außen. Es besteht aus dem Präsidenten, dem 1. Vizepräsidenten, dem Vize-Präsidenten sowie 7 Beisitzern und dem Geschäftsführenden Direktor bzw. Direktor.

Der **Hauptausschuss** beschließt wichtige Stellungnahmen des HSGB zu Gesetzen, Verordnungen und Erlassen.

Der HSGB gliedert sich in 21 Kreisversammlungen, in denen die Mitgliedskommunen durch ihre Bürgermeister vertreten sind. An der Spitze stehen jeweils ein Vorsitzender sowie dessen Stellvertreter. Diese Kreisversammlungen koordinieren die Belange der Mitgliedskommunen auf der Kreisebene und fördern den Erfahrungsaustausch der Städte und Gemeinden.

Daneben hat der Verband sechs Fachausschüsse, die verbandspolitische Initiativen erarbeiten und zu Gesetzentwürfen der Landtagsfraktionen Stellung nehmen, um die Entscheidungen der Organe vorzubereiten.

Die Stadtverordnetenvorsteher und Vorsitzenden der Gemeindevertretungen aus den Mitgliedskommunen bilden eine Arbeitsgemeinschaft.

Geschäftsführung:                      Geschäftsführender Direktor Karl-Christian Schelzke

### **Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform:                              Verband

Gründungsjahr                          1946

### **Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt**

Der Zweckverband erhebt von den Verbandsmitgliedern eine Verbandsumlage. Die Gemeinde Großkrotzenburg seit dem 1. 1. 2005 wieder Mitglied des HSGB. Die Verbandsumlage betrug im Jahr 2005 7.184,00 €





**Unternehmensverbund KGRZ/  
ekom21 GmbH**

**Kommunales  
Gebietsrechenzentrum Kommunale  
Informationsverarbeitung  
in Hessen**

Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen

Telefon: 0641/9830-0  
Telefax: 0641/9830-700  
E-Mail: [ekom21@ekom21.de](mailto:ekom21@ekom21.de)

---

Die ekom21 GmbH ist ein Gemeinschaftsunternehmen des Kommunalen Gebietsrechenzentrums Kassel KGRZ (Körperschaft des öffentlichen Rechts) und der Kommunalen Informationsverarbeitung in Hessen KIV (Körperschaft des öffentlichen Rechts).

Die Gründung erfolgte im Jahr 2001. Sitz des Unternehmens ist Gießen; weitere Geschäftsstellen befinden sich in Darmstadt und Kassel. Es werden rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Die ekom21 GmbH übernimmt schrittweise die gewerblichen Tätigkeiten der KGRZ. Das KGRZ Kassel und die KIV in Hessen erbringen die hoheitlichen Beistandsleistungen gegenüber ihren Mitgliedern und Kunden.

Somit bietet der Unternehmensverbund KGRZ/ekom21 GmbH für öffentliche Verwaltungen, insbesondere Kommunalverwaltungen und kommunale Unternehmen sowie artverwandte Einrichtungen, ein umfangreiches Produkt- und Dienstleistungsportfolio an

**Von Körperschaft zur GmbH**

Die Kommunalen Gebietsrechenzentren in Hessen hatten seit ihrer Gründung in 1970 fest zugewiesene Geschäftsgebiete und Zuständigkeiten. Durch den immer stärker werdenden Wettbewerb und die dadurch entstandene wirtschaftliche Lage, war es sinnvoll, die Häuser zusammenzulegen. Die KIV in Hessen und das KGRZ Kassel haben diesen Weg 2001 beschritten und die ekom21 GmbH gegründet.

Markt-/Kundenanalysen sowie Geschäftsfeld-/Produktanalysen haben bereits ergeben, dass die neue GmbH wirtschaftlich arbeiten wird. Die Vorzüge liegen auf der Hand: Das Unternehmen besitzt eine ausbaufähige Produktpalette und ein konkurrenzfähiges Preis-/Leistungsverhältnis. Außerdem wird mit der neuen Gesellschaftsform ein Höchstmaß an Wirtschaftlichkeit und Wettbewerbsfähigkeit erzielt.

Die Berechnungen haben zusätzlich ergeben, dass sich kurzfristig auch weitreichende Innovations-, Synergieeffekte und Einsparungspotentiale einstellen werden. Aufgrund der Historie und Aufgabenstellungen lag es also nahe, Teilbereiche der zwei Körperschaften zusammenzufassen. Und dies in einer Unternehmensform, die flexibel und

kundenorientiert agieren kann. Der Markt, eine optimierte Betreuung der Kunden und die Ausrichtung auf ein bundesweites Geschäftsfeld hat die zwei Häuser nun zusammengeführt.

Bereits im Dezember 2000 hatten sich die Mitglieder des KGRZ in Kassel und der KIV in Hessen entschlossen, Produkte und Dienstleistungen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung ausgliedern.

Schneller agieren, flexibler handeln, besseren Service leisten: Das sind die Aufgaben des neuen Unternehmens, wobei die Ausdehnung der Aktivitäten auf den bundesweiten Raum anvisiert ist.

### **Das Aufgabenspektrum**

Klar umrissen, aber dennoch weitläufig ist das Aufgabengebiet der ekom21:

**Ganzheitlicher Einsatz von Informationstechnologien.** Dazu gehört

- Bereitstellung von informationstechnischen Anlagen und Lösungen
- Entwicklung, Wartung und Vertrieb von Informationstechnologien
- betriebliche Abwicklung von Verfahren der Informations- und Kommunikationstechnik (IuK)
- Consulting, Schulung, Beratung und Dienstleistungen aller Art auf dem IuK-Sektor.

Dieses umfangreiche Leistungsspektrum deckt dabei nicht nur Hard- und Software ab, sondern erstreckt sich von Consulting über Installation, Schulung bis hin zur Notfallvorsorge.

Dabei stehen die öffentlichen Verwaltungen im Vordergrund und das Hauptklientel sind Landkreise, Städte, Gemeinden, kommunale Eigenbetriebe, Zweckverbände, Anstalten, Krankenhäuser, Heime und andere öffentliche Einrichtungen.

Von den Kunden werden die umfangreichen Dienstleistungspakete gerne angenommen und sind seit Jahrzehnten die Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Die Produkte und deren Qualität sowie eine erweiterte Palette an Dienstleistungen machen die ekom21 zum Full-Service-Partner für den öffentlichen Dienst. Von A, wie Anlagenbuchhaltung, bis Z, wie Zulassungswesen für Kraftfahrzeuge. Für jede Aufgabe innerhalb einer Verwaltung liefert die ekom21 GmbH nicht nur die passende Lösung, sondern auch eine individuell zugeschnittene Infrastruktur.

Und beides braucht der öffentliche Dienst mehr denn je, denn die Verwaltungen stehen unter einem enormen Druck. Kommunale Aufgaben sollen schneller, günstiger und bürgerfreundlicher erledigt werden. Haushaltsmittel stehen aber kaum zur Verfügung. Da ist eine leistungsfähige und praxiserprobte Datenverarbeitung zu günstigen Preisen gefragt.

In der breiten Angebotspalette findet man nicht nur die klassischen Hard- und Softwaretechnologien, sondern auch Consulting, Netzwerkbetreuung, Benutzerservice, Archivierung, Multimedia, Internet und Lehrgänge aller Art. Auch Massendruck mit Kuvertierung und Frankierung sind Bestandteil des Serviceangebotes.

Mit diesem Spektrum an Verfahren, Dienstleistungen und Know how überträgt man der ekom21 auch die Generalunternehmenshaftung großer Projekte.

Moderne Dienstleistungen, kompetente Beratung und ausgereifte Lösungen sind bei der heutigen Marktsituation aber nicht genug. Der Service wird deshalb ständig weiterentwickelt: Marktbeobachtung, Analysen, Kundenumfragen, Trends und Zufriedenheitsraten gehören genauso dazu.

Die Entwicklung auf dem Sektor der Informations- und Kommunikationstechnik geht stetig weiter und stellt eine besondere Anforderung an die ekom21 und ihre Kunden.

Hochgeschwindigkeitsleitungen garantieren schon heute ein Höchstmaß an Sicherheit und Effizienz. Die Lösungen werden nicht nur fortlaufend gepflegt, sondern auch in Zusammenarbeit mit den Anwendern weiterentwickelt. Die Perspektiven sind aber vielfältiger.

Multimediale Kommunikation, wie sie die ekom21 im Bereich Internet, Intranet, Netzwerke, Bürger-Kiosk und graphische Informationssysteme anbietet, werden sich verstärkt durchsetzen. Die Entwicklungen auf diesen und vielen weiteren Gebieten der Informations- und Kommunikationstechnik sind bereits ein Stück Zukunft.

### **Namensdefinition**

Kernkompetenz und Zukunftsmarkt der ekom21 liegt im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie. Das kleine „e“ (englisch: electronic) sorgt schon längst für mehr Fortschritt, Geschwindigkeit und Globalisierung. In elektronischen Anwendungen, wie eGovernment, eBanking, eCommerce oder eMail wird dieser rasante Wandel deutlich.

Die Zielgruppe und der hauptsächliche Kundenkreis ist eindeutig auf den Bereich der kommunalen Verwaltungen fixiert. Das „kom“ ist allerdings auch Doppeldeutig zu verstehen, wenn man an den Aufgabenschwerpunkt der kommunikationstechnischen Lösungen denkt. Seinen Bedeutungen entsprechend, bildet das „kom“ daher auch den Mittelpunkt unseres Namens und des Logos.

Die „21“ steht für das 21. Jahrhundert und symbolisiert Fortschritt, Zukunftsorientierung und ein neues Zeitalter in der Informationstechnik.

Das KGRZ KIV in Hessen hat die Aufgabe, entsprechend dem Bedarf seiner Mitglieder

- leistungsfähige informations- und kommunikationstechnische Anlagen zur Verfügung zu stellen und die betriebliche Abwicklung der Verfahren sicherzustellen,
- seine Mitglieder bei der erstmaligen und laufenden Anwendung von Verfahren und Programmen zu beraten und zu unterstützen,
- Anwendungsprogramme zu entwickeln und zu pflegen, soweit sie nicht von anderen kommunalen Gebietsrechenzentren oder Dritten übernommen werden,
- allgemeine und anwendungsspezifische Schulungsmaßnahmen auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik durchzuführen,
- die Prüfung der Programme des Finanzwesens gemäß § 111 Abs. 2 und § 131 Abs. 1 Nr. 4 HGO zu veranlassen,
- Verfahren und Programme für den Einsatz freizugeben, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen.

## Organe

### KIV in Hessen

#### Verbandsversammlung

Die Verbandsversammlung besteht aus je einem Vertreter der Mitglieder der KIV in Hessen. Die Vertreter werden von den Vertretungsorganen der Mitglieder gewählt bzw. von den zuständigen Gremien benannt.

Die Verbandsversammlung berät und entscheidet über prinzipielle Angelegenheiten der KIV in Hessen, wie zum Beispiel den Wirtschaftsplan, die mittelfristige Unternehmensplanung, Grundsätze der Geschäftspolitik, den Jahresabschluss und weitere geschäftsrelevante Vorlagen.

Vorsitzender	Stadtverordneter Uwe Becker, Frankfurt
Stellv. Vorsitzender	Bürgermeister Werner Old, Lützelbach (bis 31.05.2005) Bürgermeister Gottfried Göring, Beerfelden (ab 30.06.2005) Bürgermeister Hermann Steubing, Mittenaar

#### Verbandsvorstand

Der Verbandsvorstand besteht aus 20 ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern. Auf Vorschlag des Hessischen Städte- und Gemeindebundes werden sieben Mitglieder, auf Vorschlag des Hessischen Städtetages fünf Mitglieder, auf Vorschlag des Hessischen Landkreistages vier Mitglieder und auf Vorschlag des Personalrates ebenfalls vier Mitglieder gewählt. Der Verbandsvorstand hat die Aufgaben der Überwachung der Wirtschaftsführung, der Feststellung des Entwurfes des Wirtschaftsplanes, der mittelfristigen Unternehmensplanung sowie des Entgeltverzeichnisses, der Feststellung des Entwurfes des Jahresabschlusses.

Vorsitzender	Erster Kreisbeigeordneter Bertram Huke, Wetteraukreis
Stellv. Vorsitzender	Bürgermeister Reinhold Ruhr, Michelstadt

**Geschäftsführung:** Geschäftsführer Manfred Mutz, Gießen

**ekom 21 GmbH**

Aufsichtsrat	Vorsitzender Stellv. Vorsitzender	Bürgermeister Oswin Veith, Butzbach Bürgermeister Eckhard Bräutigam, Bad Emstal
Gesellschafterversammlung	Vorsitzender Stellv. Vorsitzender	Erster Kreisbeigeordneter Bertram Huke, Wetteraukreis Bürgermeister Eckhard Bräutigam, Bad Emstal
Geschäftsführung	Geschäftsführer	Bertram Hilgen (bis 21.07.2005) Ulrich Künkel (ab 21.07.2005) Manfred Mutz

**Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt**

	2005	2004	2003
	TEUR	TEUR	TEUR
Verbandsumlage	9	9	9
sowie laufende Kosten für die EDV-Betreuung im Bereich Finanzwesen, Personalwesen, Standesamt, Friedhofswesen, Einwohnerwesen und Ordnungswidrigkeiten			



## Hessischer Verwaltungsschulverband Verwaltungsseminar Wiesbaden

Hessischer Verwaltungsschulverband  
Kiesstraße 5 - 15  
64283 Darmstadt

[www.hvsv-vv.de](http://www.hvsv-vv.de)

### Verbandszweck

Schulmäßige Förderung der beruflichen Vorbildung, Ausbildung und Fortbildung der Beschäftigten der Verbandsmitglieder im Sinne einer demokratischen Staatsauffassung. (§ 2 Abs. 1 Gesetz über die Bildung eines Verwaltungsschulverbandes - VwSchG)

### Organe des Verbandes

Verbandsversammlung	Verbandsvorsteher	Bürgermeister Wilhelm Speckhardt Eschborn,
	Stellvertreter	Staatssekretärin Oda Scheibelhuber, Hess. Ministerium des Innern und für Sport, Wiesbaden
	Schulleiter	Bürgermeister a.D. Horst Knechtel, Darmstadt
	Mitglieder (stimmberechtigt)	<b>Land Hessen:</b> Ministerialrat Hans-Jürgen Stahl, Hess. Ministerium der Finanzen, Wiesbaden Staatssekretärin Oda Scheibelhuber Hess. Ministerium des Innern und für Sport, Wiesbaden Ministerialrätin Susanne Reul, Hess. Ministerium des Innern und für Sport, Wiesbaden  <b>Landeswohlfahrtsverband Hessen:</b> Verwaltungsdirektor Helmut Siebert, Kassel Ltd. Verwaltungsdirektor Walter Pohl Kassel Amtmann Klaus Richter, Regionalverwaltung Wiesbaden

**Hessischer Städtetag:**

Bürgermeister Wilhelm Speckhardt,  
Eschborn  
Bürgermeister Dieter Pitthan, Langen  
Bürgermeister Alfons Maurer,  
Rödermark

**Hessischer Landkreistag:**

Landrat Jürgen Banzer,  
Hochtaunuskreis, Bad Homburg v.d.H.  
Erste Kreisbeigeordnete  
Eva-Maria Tempelhahn,  
Landkreis Offenbach, Dietzenbach  
Erster Kreisbeigeordneter  
Dr. Michael Reuter, Odenwaldkreis,  
Erbach/Odw.

**Hessischer Städte- und  
Gemeindebund:**

Bürgermeister Werner Schuchmann,  
Ober-Ramstadt  
Bürgermeister Helmut Kinkel,  
Groß-Gerau

**Weitere Mitglieder:**

Gregor Böhmer, Geschäftsführender  
Präsident des Sparkassen- und  
Giroverbandes Hessen-Thüringen,  
Frankfurt a.M.

Verbandsausschuss:

Verbandsvorsteher

Bürgermeister Wilhelm Speckhardt  
Eschborn

Stellv. Vorsitzender

Staatssekretärin  
Oda Scheibelhuber,  
Hess. Ministerium des Innern und  
für Sport, Wiesbaden

Schulleiter

Bürgermeister a.D. Horst Knechtel,  
Darmstadt

Mitglieder  
(stimmberechtigt)

**Land Hessen:**

Staatssekretärin Oda Scheibelhuber  
Hess. Ministerium des Innern und  
für Sport, Wiesbaden

**Landeswohlfahrtsverband Hessen:**

Verwaltungsdirektor Helmut Siebert,  
Kassel

**Hessischer Städtetag:**

Bürgermeister Detlev Sieber,  
Schlangenbad

**Hessischer Landkreistag:**

Erster Kreisbeigeordneter  
Dr. Michael Reuter, Odenwaldkreis,  
Erbach/Odw.

**Hessischer Städte- und  
Gemeindebund:**

Bürgermeister Werner Schuchmann,  
Ober-Ramstadt

**Weitere Mitglieder:**

Gregor Böhmer, Geschäftsführender  
Präsident des Sparkassen- und  
Giroverbandes Hessen-Thüringen,  
Frankfurt a.M.

Geschäftsführer:

Ltd. Verwaltungsdirektor  
Horst Rüger, Darmstadt

Bezirksleitung  
Frankfurt a.M.

Vorsitzender

Stadtrat Horst Hemzal,  
Stadt Frankfurt

Stellv. Vorsitzender

Tech. Angestellter Werner Eck,  
Regierungspräsidium Darmstadt

**Hessischer Städtetag:**

Stadtrat Horst Hemzal,  
Stadt Frankfurt

**Hessischer Städte- und  
Gemeindebund:**

Bürgermeister Heiko Kasseckert,  
Langenselbold  
Bürgermeister Horst Burghardt,  
Friedrichsdorf

**Hessischer Landkreistag:**

Landrat Jürgen Banzer,  
Hochtaunuskreis, Bad Homburg v.d.H.

**Land Hessen:**

Tech. Angestellter Werner Eck,  
Regierungspräsidium Darmstadt

**Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform:	Körperschaft des öffentlichen Rechts
Gründungsjahr	1946
Pflichtmitglieder nach dem VwSchG:	das Land Hessen der Landeswohlfahrtsverband Hessen die Landkreise die kreisfreien Städte die kreisangehörigen Städte und Gemeinden

**Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt**

	2005	2004	2003
	EUR	EUR	EUR
Verbandsumlage	491	569	618
sowie Schulungsgebühr für gebuchte Lehrgänge			



Planungsverband Ballungsraum  
Frankfurt/Rhein-Main  
vertreten durch den Vorstandsvorsitz  
Poststraße 16  
60329 Frankfurt



Planungsverband Ballungsraum  
Frankfurt / Rhein-Main

**Telefon** 0 69 / 25 77-0  
**Telefax** 0 69 / 25 77-12 04  
**E-Mail** [service@planungsverband.de](mailto:service@planungsverband.de)

---

## Aufgaben

- Aufstellung des Regionalen Flächennutzungsplans für das Gebiet der 75 Mitgliedsstädte und -gemeinden im Zusammenwirken mit der Regionalversammlung Südhessen
- Aufstellung des Landschaftsplans
- Mitwirkung bei der interkommunalen Zusammenarbeit

## Organe

Die Verbandskammer und der Vorstandsvorsitz.

### Verbandskammer

75 Vertreter der Mitgliedsstädte und -gemeinden mit 93 Stimmen:

Frankfurt am Main	12
Offenbach am Main	4
Hanau	3
Rüsselsheim	2
Bad Homburg v. d. Höhe	2
70 Städte und Gemeinden	70 Stimmen

### Verbandsvorsitz

Verbandsdirektor	Stephan Wildhirt,
Erster Beigeordneter	Jens Scheller,
ehrenamtlicher Beigeordneter	Horst Lehr

## Mitglieder

Mitglieder sind die Kommunen im Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main gemäß §2 des Gesetzes zur Stärkung der kommunalen Zusammenarbeit im Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main (BallrG) :

### Städte und Gemeinden im Planungsverband Ballungsraum Frankfurt/Rhein-Main

Bad Homburg vor der Höhe	Bad Nauheim	Bad Soden am Taunus
Bad Vilbel	Bischofsheim	Bruchköbel
Butzbach	Dietzenbach	Dreieich
Egelsbach	Eppstein	Erlensee
Eschborn	Flörsheim am Main	Florstadt
Frankfurt am Main	Friedberg (Hessen)	Friedrichsdorf
Ginsheim-Gustavsburg	Glashütten	Grävenwiesbach
Groß-Gerau	Großkrotzenburg	Hainburg
Hammersbach	Hanau	Hattersheim am Main
Heusenstamm	Hochheim am Main	Hofheim am Taunus
Karben	Kelkheim (Taunus)	Kelsterbach
Königstein im Taunus	Kriftel	Kronberg im Taunus
Langen	Langenselbold	Liederbach am Taunus
Mainhausen	Maintal	Mörfelden-Walldorf
Mühlheim am Main	Münzenberg	Nauheim
Neu-Anspach	Neuberg	Neu-Isenburg
Niddatal	Nidderau	Niederdorfelden
Ober-Mörlen	Obertshausen	Oberursel (Taunus)
Offenbach am Main	Raunheim	Reichelsheim (Wetterau)
Rockenberg	Rodenbach	Rödermark
Rodgau	Ronneburg	Rosbach vor der Höhe
Rüsselsheim	Schmitten	Schöneck
Schwalbach am Taunus	Seligenstadt	Steinbach (Taunus)
Sulzbach (Taunus)	Usingen	Wehrheim
Weilrod	Wölfersheim	Wöllstadt

## Rechtliche und wirtschaftliche Daten

Rechtsform: Körperschaft des öffentlichen Rechts, gebildet durch Landesgesetz, Rechtsnachfolger des Umlandverbands Frankfurt

Gründungsjahr: 2001

## Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt

	2005	2004	2003
	TEUR	TEUR	TEUR
Verbandsumlage	31	40	42



Kommunaler Arbeitgeberverband Hessen e.V.

- KAV Hessen

Geschäftsstelle:

Allerheiligentor 2-4

60311 Frankfurt am Main

Postfach 11 09 53

60044 Frankfurt am Main

Telefon: 069/92 00 47-0

Telefax: 069/28 99 32

E-Mail: [info@kav-hessen.de](mailto:info@kav-hessen.de)

---

## **Verbandszweck**

Der Arbeitgeberverband der kommunalen Verwaltungen sowie der kommunal getragenen wirtschaftlichen Unternehmen, sozialen Einrichtungen und kulturellen Institutionen ist 1949 (wieder) gegründet worden; Vorläufer war von 1920 bis 1933 der Rhein-Mainische-Bezirksarbeitgeberverband der Gemeinden und Kommunalverbände und der Hessisch-Nassauische-Wirtschaftsverband. Mit Wirkung vom 12. Februar 2004 ist der ursprünglich unter dem Namen "Hessischer Arbeitgeberverband der Gemeinden und Kommunalverbände" eingetragene Verein in "Kommunaler Arbeitgeberverband Hessen" umbenannt worden. Heute zählen 669 tarifgebundene Vollmitglieder, die annähernd 200.000 Arbeitnehmer beschäftigen. Damit sind wir einer der größten Arbeitgeberverbände in Hessen.

Die Mitgliederstruktur ist breit gefächert:

409 kommunale Verwaltungen, darunter:

179 Städte,

209 Gemeinden,

21 Landkreise,

der Landeswohlfahrtsverband Hessen

48 Versorgungsbetriebe (Elektrizität, Gas, Fernwärme, Wasser)

21 Entsorgungsbetriebe,

17 Nahverkehrsbetriebe und Flughäfen,

33 Sparkassen,

44 Krankenhäuser und Pflegeeinrichtungen,

96 sonstige juristische Personen des öffentlichen und privaten Rechts (z.B. Messe- und Kongressgesellschaften, Kur- und Fremdenverkehrsgesellschaften, Wohnungsbaugesellschaften, Lebenshilfeeinrichtungen, Beschäftigungsgesellschaften, Kinder-, Jugend- und Alteneinrichtungen, soziale Dienste, Musik-, Volkshoch- und Kunstschulen, Versorgungskassen, Betriebskrankenkassen, Wirtschaftsförderungs- und Projektentwicklungsgesellschaften, Telekommunikations- und Mediengesellschaften, Unfallkassen, Forstbetriebe und diverse andere Gesellschaften, Zweckverbände, Verbände und Organisationen).

## Gremien

### Verbandsgremien sind

- die Mitgliederversammlung (§ 9 der Satzung)
- der Hauptausschuss (§ 10 der Satzung)
- das Präsidium (§ 11 der Satzung)
- der geschäftsführende Vorstand (§ 12 der Satzung)
- der Gruppenausschuss für Versorgungsbetriebe
- der Gruppenausschuss für Verkehrsbetriebe
- der Gruppenausschuss für Sparkassen
- der Gruppenausschuss für Krankenhäuser und Pflegeeinrichtungen
- der Gruppenausschuss für Verwaltung

## Dem Präsidium gehören an:

Präsident:	Stadtkämmerer Horst Hemzal, Frankfurt am Main
Vizepräsident:	Landrat Alfred Jakoubek, Landkreis Darmstadt-Dieburg
weitere ordentliche Mitglieder:	Sparkassendirektor Wolfgang Bergenthum, Sparkasse Gießen Landesdirektor Uwe Brückmann, Landeswohlfahrtsverband Hessen, Kassel Bürgermeister Hellwig Herber, Grävenwiesbach Oberbürgermeisterin Dr. Ursula Jungherr, Bad Homburg v.d.H. Oberbürgermeister Claus Kaminsky, Hanau Bürgermeister Heiko Kasseckert, Langenselbold Arbeitsdirektor Herbert Mai, Fraport AG, Frankfurt am Main Geschäftsführer Werner Röhre, Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH Direktor Dr. Hans-Peter Röther, Hessischer Landkreistag, Wiesbaden Geschäftsführender Direktor Karl-Christian Schelzke, Hessischer Städte- und Gemeindebund, Mühlheim am Main Geschäftsführer Hans-Ulrich Schmidt, Klinikum Offenbach gGmbH Bürgermeister Jürgen Zick, Eschwege
stellvertretende Mitglieder:	Geschäftsführer Dieter Bartsch, Main-Kinzig-Kliniken gGmbH, Gelnhausen Bürgermeister Bernd Bessel, Hainburg Oberbürgermeister Hildebrand Diehl, Wiesbaden Bürgermeister Günter Döring, Niedernhausen Bürgermeister Wolfgang Erk, Bad Camberg Bürgermeister Klaus Friedrich, Korbach Oberbürgermeister Heinz-Peter Haumann, Gießen Dipl.-Kaufmann Andreas Helbig, Städtische Werke AG, Kassel Direktor Gerrit Kaiser, Hessischer Landkreistag, Wiesbaden Geschäftsführer Rainer Kühne, Stadtwerke Marburg GmbH Geschäftsführer Benjamin Scheffler, Frankfurter Entsorgungs- und Service GmbH Erste Beigeordnete Evelin Schönhut-Keil, Landeswohlfahrtsverband Hessen, Kassel Sparkassendirektor Gregor Seufert, Sparkasse Waldeck-Frankenberg, Korbach Landrat Peter Walter, Landkreis Offenbach, Dietzenbach

## Dem geschäftsführenden Vorstand gehören an:

Präsident:	Stadtkämmerer Horst Hemzal, Frankfurt am Main
Vizepräsident:	Landrat Alfred Jakoubek, Landkreis Darmstadt-Dieburg
Verbandsgeschäftsführer:	Manfred Hoffmann

## Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt (Mitglied seit 01. 05. 2003)

	2005	2004
	EUR	EUR
<b>Verbandsbeitrag</b>	<b>778,50</b>	<b>861,00</b>

## Weitere Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen

### Vereinbarungen

---

- **Fachverband hessischer Landesbeamten e.V.**  
**Akademie für Personenstandswesen**  
**Bahnhofstraße 14**  
**36364 Bad Salzschlirf**  
  
Mitgliedsbeitrag: 130,00 EUR
  
- **Deutscher Bibliotheksverband e.V.**  
**Straße des 17. Juni 114**  
**10623 Berlin**  
  
Mitgliedsbeitrag 56,24 EUR
  
- **Fachverband Kommunalkassen**  
**Theodor-Leipart-Str. 23 - 25**  
**30890 Barsinghausen**  
  
Mitgliedsbeitrag 50,00 EUR
  
- **Rat der Gemeinden Europas**  
**Lindenallee 13 - 17**  
**50968 Köln**  
  
Mitgliedsbeitrag 232,00 EUR
  
- **Deutsches Kinderhilfswerk e.V.**  
**Rungestr. 20**  
**10179 Berlin**  
  
Mitgliedsbeitrag 51,13 EUR
  
- **Landschaftspflegeverband Main-Kinzig**  
**Barbarossastraße 20**  
**63571 Gelnhausen**  
  
Mitgliedsbeitrag 1.077,60 EUR

➤ **Deutsche Olympische Gesellschaft  
 Otto-Fleck-Schneise 12  
 60528 Frankfurt/Main**

Mitgliedsbeitrag 52,00 EUR

➤ **Deutsche Limes-Straße e.V.  
 Marktplatz 2  
 73430 Aalen**

Mitgliedsbeitrag 460,00 EUR

➤ **Spessartbund e.V.  
 Strickergasse 16 a  
 63739 Aschaffenburg**

Mitgliedsbeitrag 25,56 EUR

➤ **Hessischer Museumsverband  
 Kölnische Str. 44 - 46  
 34117 Kassel**

Mitgliedsbeitrag 25,00 EUR

➤ **Bund Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e.V.  
 Primer Straße 2  
 44787 Bochum**

Mitgliedsbeitrag 128,00 EUR

➤ **Kreisfeuerwehrverband Main-Kinzig-Kreis  
 Kreisbrandinspektor und Verbandsvorsitzender  
 Frankfurter Straße 34  
 63571 Gelnhausen**

Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt

	2005	2004	2003
	EUR	EUR	EUR
Verbandsbeitrag	432,82	231,04	426,96



## **b) Vereinbarungen**

Vereinbarung über die Zusammenfassung von Städten und Gemeinden des Main-Kinzig-Kreises zu einem gemeinsamen örtlichen Ordnungsbehördenbezirk zur Erfüllung der Aufgaben nach § 1 Nr. 6 der Zuweisungsverordnung vom 18. 07. 1972 (GVBl. I S. 255).

### **Auswirkungen auf den kommunalen Haushalt**

	<b>2005</b>	<b>2004</b>	<b>2003</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Kostenanteil	4.049	3.957	3.895

## **Genossenschaftsanteile**

### **Baugenossenschaft Steinheim eG**

Pfaffenbrunnenstraße 107a  
63456 Hanau  
Telefon: (06181) 9 64 04 - 0  
Telefax: (06181) 9 64 04 - 22  
e-Mail : [info@bg-steinheim.de](mailto:info@bg-steinheim.de)

---

#### **Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform	Genossenschaft
Gründungsjahr	1903
Genossenschaftsanteile	2 in Höhe von insgesamt 511,29 EUR

### **Raiffeisenbank Rodenbach eG**

Hauptstraße 2 - 4  
63517 Rodenbach  
Telefon: 06186/905 - 0

---

#### **Rechtliche und wirtschaftliche Daten**

Rechtsform	Genossenschaft
Genossenschaftsanteile	8 in Höhe von insgesamt 400 EUR
Dividende 2005	20,00 EUR

## **Bürgschaften der Gemeinde Großkrotzenburg**

**Übersicht über die von der Gemeinde Großkrotzenburg übernommene Bürgschaft:**

Darlehensschuldner ist die Land- und Forst Projektentwicklung GmbH, Homburger Straße 9, 61169 Friedberg für die Durchführung der Baulandumlegung bzw. zur städtebaulichen Entwicklung und Erschließung für das Baugebiet „Nordwestlich des Ortszentrums von Großkrotzenburg“ SKG 25.1 und SKG 25.2

Es handelt sich um eine Ausfallbürgschaft als Kontokorrentkonten

Ursprungsbetrag	geändert auf	genehmigt am	Stand zum 31.12.2003	Stand zum 31.12.2004	Stand zum 31.12.2005
6.646.794		29.05.2002			
6.646.794	3.000.000	13.10.2003	-1.100.946,16		
6.646.794	2.000.000	15.11.2004		-1.230.238,63	
6.646.794	1.000.000	22.12.2005			-420.956,88